

Vergaderdatum 28 november 2024  
Aanvangstijd 14:00 uur

Locatie ROC te Waalre

## Agenda Dagelijks Bestuur

### 1. Opening en mededelingen

### 2. Besluiten- en actielijst vorige vergadering

*Betreft de vergadering DB van 10 oktober 2024*

### 3. Bestuurlijk

#### a) Bestuursopdracht – deelopdracht 1 (Dijsselbloem)

*De uitwerking van de bestuursopdracht – deelopdracht 1 is tijdens diverse gelegenheden besproken in het bestuur. Naar aanleiding van de laatste bespreking tijdens de conferentie op 16 oktober jl. is opdracht gegeven voorbereidingen te treffen voor besluitvorming over de uitwerking van deelopdracht 1 van de bestuursopdracht in het eerstkomende overleg van het Algemeen Bestuur.*

#### b) Benoemingen leden Dagelijks Bestuur (Dijsselbloem)

*Naar aanleiding van het regulier eindigen van de zittingsperiode van de heer Van Veen en het aanstaande vertrek van de heer Ederveen is sprake van benoeming van 2 nieuwe leden in het Dagelijks Bestuur. Daarnaast is het, mede vanwege het vertrek van de heer Ederveen, nodig om invulling te geven aan benoeming van plaatsvervangend voorzitters Regionaal Beleidsteam (RBT).*

#### c) Terugkoppeling uit Veiligheidsberaad e.a. (Dijsselbloem)

*In de afgelopen periode hebben verschillende overleggen plaatsgevonden van diverse bestuurlijke commissies. Tijdens de vergadering kan van deze vergaderingen een terugkoppeling worden gegeven.*

#### d) Terugkoppeling uit de regionale commissies (Dijsselbloem)

*Voorafgaand aan de vergadering hebben overleggen plaatsgevonden van de diverse regionale commissies. Tijdens de vergadering kan van deze overleggen een terugkoppeling worden gegeven. Waar relevant zijn onderwerpen geagendeerd en kunnen op dat moment van de vergadering inhoudelijk worden besproken.*

### 4. Ter besluitvorming

#### a) 2<sup>e</sup> bestuursrapportage (Delhez)

*Via de bestuursrapportage rapporteert VRBZO periodiek aan het bestuur de voortgang van prestaties, beleidsdoelstellingen en de financiële prognose over het lopende jaar. De 2e bestuursrapportage gaat over de periode januari tot en met augustus 2024.*

#### b) FLO notitie

*Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost kent op basis van de cao veiligheidsregio's een regeling voor vroegpensioen voor repressieve brandweemedewerkers. Deze regeling heet de Functioneel Leeftijds Ontslag-regeling, afgekort de FLO-regeling.*

#### c) Visie op huisvesting

*Met de regionalisering in 2014 is het gebruik van de brandweerkazernes door de gemeenten via huurcontracten overgedragen aan VRBZO. De vastgestelde huurperiode van tien jaar loopt in 2025 af. Het is nodig dat voor een nieuwe periode de huurcontracten worden geactualiseerd en afspraken worden gemaakt over investeringen met betrekking tot energiegebruik en duurzaamheid. Hiervoor heeft VRBZO, samen met een extern adviesbureau en de*

vastgoedbeheerders van de 21 gemeenten, gewerkt aan een Huisvestingsvisie, die vervolgens wordt vertaald naar een Strategisch Huisvestingplan. Dit plan geeft richting aan de vervolgstappen die nodig zijn.

d) Regionaal Risicoprofiel

*Op basis van de Wet veiligheidsregio's (Wvr) is iedere veiligheidsregio verplicht een regionaal risicoprofiel (RRP) op te stellen. Dit profiel richt zich op risico's die kunnen leiden tot branden, rampen en crises.*

*Het Algemeen Bestuur heeft op 15 december 2022 besloten het RRP 2019-2022 te verlengen tot 31 december 2024. Gelet op de geldigheidsduur van het huidige RRP en in het licht van eerdere besluitvorming van het bestuur dient een nieuw RRP te worden vastgesteld.*

**5. Adviserend aan Algemeen Bestuur (vergadering 12 december 2024)**

a) 3<sup>e</sup> begrotingswijziging 2024 (Delhez)

*Gedurende het jaar stelt VRBZO waar nodig de lopende begroting bij. Mutaties tussen programma's, nieuwe inkomsten en/of bijstellingen in de investeringsbegroting moeten door het bestuur worden vastgesteld.*

b) 1<sup>e</sup> begrotingswijziging 2025 (Delhez)

*Deze eerste begrotingswijziging bevat de verwerking van de uitwerking van deelopdracht 1 van de bestuurlijke opdracht in de begroting 2025.*

*De wijziging verhoogt de gemeentelijke bijdrage en vraagt daarom een zienswijzetraject voor gemeenteraden.*

c) Kadernota 2026

*Als start van het opstellen van de Begroting 2026 wordt het bestuur gevraagd de Kadernota 2026 vast te stellen. In de kadernota leggen we de inhoudelijke en financiële kaders voor de begroting 2026 vast.*

d) Normenkader en Controleprotocol (Delhez)

*In de Controleverordening is onder meer vastgesteld dat het Algemeen Bestuur jaarlijks een controleprotocol met normenkader vaststelt. In een controleprotocol worden zaken nader geregeld ter voorbereiding op en ter ondersteuning van de accountantscontrole.*

e) Managementletter (Delhez)

*Jaarlijks stelt de accountant na afronding van de interim controle een management letter op. Hierbij let de accountant vooral op de processen die voor het financieel beheer relevant zijn. In de bijlage treft u de management letter aan.*

f) CBP Kempen Airport

*In de Wet veiligheidsregio's is bepaald dat het rampbestrijdingsplan/ crisisbeheersplan voor luchthavens tenminste elke vier jaar geactualiseerd en bestuurlijk vastgesteld wordt. In aanvulling op deze cyclus wordt het plan jaarlijks operationeel gecheckt. De wijzigingen in het operationele deel mogen onder verantwoordelijkheid van de directeur VRBZO zonder bestuurlijke vaststelling doorgevoerd worden.*

g) RBP generiek

*In de Wet veiligheidsregio's is bepaald dat het rampbestrijdingsplan voor Seveso-hogedrempelinrichtingen (bedrijven met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen) tenminste elke drie jaar geactualiseerd en bestuurlijk vastgesteld wordt. In aanvulling op deze cyclus wordt het plan jaarlijks operationeel gecheckt. De wijzigingen in het operationele deel mogen onder verantwoordelijkheid van de directeur VRBZO zonder bestuurlijke vaststelling doorgevoerd worden.*

**6. Meningsvormend**

-

**7. Ter kennisgeving**

-

**8. Rondvraag en sluiting**