

Shortlist kwaliteitsindicatoren

De indicatoren zijn uitgewerkt in een 'wat' (doel/bedoeling) en 'hoe' (wijze waarop het doel bereikt kan worden). In de laatste kolommen kan aangegeven worden of het gaat om een indicator voor de voorbereiding (V), de uitvoering (U) of het evalueren en verbeteren (E&V).

Bevolkingszorg processen (A):

Proces/onderwerp	Kwaliteitsindicator "WAT" en "HOE":	V	U	E&V
Betrokkenheid lokale organisatie en functionarissen bij Bevolkingszorg	<p>Wat: De gemeentelijke organisatie is voorbereid op haar rol bij rampen en crises.</p> <p>Hoe: Er is een functionaris belast met de voorbereiding op de rampenbestrijding en crisisbeheersing.</p> <p>Wat: Enthousiasmeren, informeren, en betrekken van medewerkers bij de crisisorganisatie van bevolkingszorg.</p> <p>Hoe: De gemeenten hebben ambassadeurs in de persoon van een ambtenaar die is belast met de rampenbestrijding en crisisbeheersing die samen met de gemeentesecretaris verantwoordelijk is voor het enthousiasmeren, informeren, en betrekken van medewerkers bij de crisisorganisatie van bevolkingszorg.</p>			
Beschikbaarheid/bereikbaarheid lokale crisisorganisatie	<p>Wat: De bereikbaarheid van de lokale crisisorganisatie moet 24/7 geborgd zijn. Aanvullend daarop wordt geacht dat er binnen 10 min contact is.</p> <p>Hoe: Er is een functionaris of groep van functionarissen die 24/7 beschikbaar en bereikbaar is tijdens een incident.</p> <p>Wat: De onderstaande processen/ functionarissen starten binnen 60 minuten na alarmering met de werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • De functionaris of diens plaatsvervanger belast met de rampenbestrijding en crisisbeheersing; • Het proces backoffice informatie en ondersteuning; • Een lokale communicatiemedewerker; • Het proces Ruimtebeheer; • Het proces Bouwbeheer; • Het proces facilitaire ondersteuning. • Het proces Bestuursondersteuning <p>Hoe: In de werkafspraken wordt opgenomen dat de werkzaamheden binnen 60 minuten worden gestart.</p> <p>Hoe: De functies binnen de lokale processen zoals beschreven in het deelplan bevolkingszorg zijn ingevuld.</p> <p>Hoe: Alle functionarissen die lokaal een rol vervullen in de rampenbestrijding en crisisbeheersing worden geregistreerd in het daarvoor bestemde vakbekwaamheidsmanagementsysteem (VMS).</p>			

	<p>Wat: de bereikbaarheid van de functionarissen met een rol in de lokale rampenbestrijding en crisisbeheersing wordt periodiek getest.</p> <p>Hoe: Er wordt minimaal- 4 maal per jaar een proefalarmering gestart.</p>			
Omgevingszorg	<p>Wat: De lokale (crisis)functionarissen kunnen de processen Bouw en ruimtebeheer uitvoeren, samen met partners.</p> <p>Hoe: De processen bouw- en ruimtebeheer zijn beschreven en bekend bij de lokale functionarissen en hierover zijn zo nodig afspraken gemaakt met de eventuele partners.</p>			
Nafase	<p>Wat: De gemeentesecretaris en de functionaris die belast is met de rampenbestrijding en crisisbeheersing zijn bekend met het proces preparatie nafase, hoe dit is georganiseerd en dat er een overdrachtsdocument wordt opgeleverd.</p> <p>Hoe: Het proces nafase is beschreven en bekend bij de (crisis)functionarissen.</p> <p>Hoe: Overdrachtsdocument wordt opgepakt in het lokale team dat aan de slag gaat met nafase.</p> <p>Hoe: lokaal weet men het regionaal opgestelde overdrachtsdocument te vertalen naar lokale acties</p>			
Crisiscommunicatie	<p>Wat: lokale communicatiefunctionarissen zijn bekend met het proces crisiscommunicatie, hoe dit is georganiseerd en welke rol de lokale communicatiefunctionaris heeft binnen dit proces.</p> <p>Hoe: Het proces crisiscommunicatie is beschreven en bekend bij de lokale communicatiefunctionarissen.</p>			
Informatie en Ondersteuning	<p>Wat: Lokale (crisis)functionarissen zijn bekend met de rol van het backoffice, informatie en ondersteuning en de onderliggende processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestuursondersteuning - Facilitaire ondersteuning - Verslaglegging <p>En hoe dit is georganiseerd en welke rol zij hebben binnen dit proces.</p> <p>Hoe: Het proces is beschreven en bekend bij de crisisfunctionarissen.</p> <p>Hoe: Er is beschreven welke expertise en capaciteit geregeld is.</p> <p>Wat: De gemeente beschikt over voldoende lokale kennis ter ondersteuning tijdens een incident, zodat</p>			

	<p>lokale gevoeligheden/ omstandigheden mee kunnen worden genomen in besluitvorming en/of uitvoering van de processen Bevolkingszorg.</p> <p>Hoe: Tijdens een crisis is lokale kennis ten behoeve van de regionale processen beschikbaar.</p> <p>Wat: De faciliteiten om de Bevolkingszorg processen uit kunnen voeren zijn beschikbaar/operationeel.</p> <p>Hoe: Er zijn afspraken gemaakt over facilitaire en ICT-ondersteuning t.b.v. GBT-ruimte en evt. actiecentra in de gemeente.</p> <p>Hoe: er is een uitwijklocatie geregeld voor de lokale crisisorganisatie.</p>			
<p>Vakbekwaamheid <i>Werving en selectie, OTO, vakbekwaam worden, vakbekwaam blijven</i></p>	<p>Wat: Lokale functionarissen zijn vakbekwaam</p> <p>Hoe: de lokale functionarissen zijn vakbekwaam conform de regionale afspraken die opgenomen zijn in de Handreiking ARB</p> <p>Hoe: De lokale functionaris belast rampenbestrijding en crisisbeheersing registreert de vakbekwaamheid van de lokale functionarissen in VMS.</p>			